



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 455 DEL 07 MAG 2025

Deliberazione adottata dal Commissario Straordinario, nominato ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 3, della Legge della Regione Calabria del 7 agosto 2002 n. 29 e s.m.i., della Legge della Regione Calabria del 19/3/2004 n. 11, della delibera di Giunta Regionale n. 51 del 17/2/2025 e del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 17 del 17/2/2025.

OGGETTO: Approvazione Avviso interno per l'affidamento dell'incarico dirigenziale di Responsabile del "Servizio di prevenzione e protezione aziendale" (ex d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Il Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in conformità degli obiettivi assegnati, propone l'adozione del seguente atto.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Alessandra Gambel

Il Direttore
Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Dott.ssa Rossana Anastasi

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la proposta di deliberazione come sopra formulata, attesta che il costo complessivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al personale dirigente, che il costo complessivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al personale dirigente, afferirà ai costi del personale del ruolo della Dirigenza Area medica o Dirigenza Area Funzioni Locali, a tempo determinato, del Bilancio Economico Preventivo 2025 che prevede la relativa copertura.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore
U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie
(Dott. Francesco Araniti)

FAVOREVOLE

DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.
(Dott. Francesco Araniti)

FAVOREVOLE

DIRETTORE SANITARIO F.F.
(Dott. Salvatore Maria Costarella)

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Premesso che:

- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro. Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" prevede e disciplina l'istituzione obbligatoria, anche all'interno delle Aziende Sanitarie Locali, del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi professionali negli ambienti di lavoro;
- il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) costituisce una figura obbligatoria ed indispensabile per il mantenimento di un ambiente di lavoro sicuro e sano, tanto che, a norma dell'art. 17, comma 1, lett. b), del T.U. 81/2008 cit., la designazione dello stesso costituisce un obbligo indelegabile del datore di lavoro;
- il datore di lavoro organizza il servizio di prevenzione e protezione prioritariamente all'interno della azienda o della unità produttiva, o incarica persone o servizi esterni costituiti anche presso le associazioni dei datori di lavoro o gli organismi paritetici (art. 31 D.Lgs. 81/2008 cit.);
- l'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 definisce le capacità ed i requisiti professionali dei R.S.P.P. che devono essere adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;

Considerato che, ai sensi del vigente atto aziendale del GOM:

- è istituito il Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale come funzione in Staff alla Direzione Generale che cura la corretta applicazione delle normative in vigore in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.
- le funzioni di Staff alla Direzione Aziendale non individuate quali U.O.C. e S.S.D. sono da considerare incarichi professionali e posizioni organizzative tra le quali è indicato il "Servizio di prevenzione e protezione";
- è stato conferito al dott. M.P.P. matr. 1290, dirigente medico a tempo indeterminato di questo GOM, con delibera n. 1130 del 15/07/2014, l'incarico di Alta Specialità "Prevenzione e Protezione dell'Azienda Ospedaliera";

Dato atto che:

- in data 07/05/2025, la Commissione Medica di Verifica Dipendenti Pubblici, Centro Medico Legale INPS di Catanzaro ha trasmesso al GOM il verbale in cui giudica il dipendente M.P. P. matr. 1290 - Dirigente Medico a tempo indeterminato di questo Grande Ospedale Metropolitano "B.M.M" di R.C.: "non idoneo e sussistono i requisiti medico-legali per il riconoscimento dell'art. 13 l. 274/91 di inabilità totale e permanente a qualsiasi proficuo lavoro";
- con pec prot. n. 15084 del 07.05.2025 l'UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione ha trasmesso il sopra citato verbale al dipendente M.P. P. e con nota prot. n. 15096 del 07/05/2025 ha comunicato che è in corso di formalizzazione l'atto deliberativo di risoluzione del rapporto di lavoro, con decorrenza dal 08/05/2025 (ultimo giorno lavorativo 07/05/2025), per inabilità totale e permanente a qualsiasi proficuo lavoro;

Rilevato che a far data dall'08/05/2025 è necessario individuare un responsabile del Servizio di prevenzione e protezione aziendale;

Tenuto conto che:

- relativamente al "Servizio di prevenzione e protezione" non è individuabile in maniera inequivocabile una disciplina specifica e/o un profilo specifico, tra quelli appartenenti alla Dirigenza dell'Area Sanità ovvero della Dirigenza P.T.A., che possa assolvere a tutte le funzioni affidate al predetto Servizio, essendo richieste capacità e competenze professionali trasversali adeguate alla natura dei rischi di salute e di sicurezza tipici di un'Azienda Ospedaliera;
- il R.S.P.P., proprio in virtù della peculiarità delle attività da svolgere e della natura complessa dei rischi da valutare, oltre al possesso dei requisiti professionali prescritti all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, deve essere dotato di una conoscenza approfondita delle dinamiche organizzative e produttive della ASL;
- la complessità delle attribuzioni di cui sopra richiedono competenze che possono essere ricondotte sia alla Dirigenza dell'Area Sanità che alla Dirigenza P.T.A.;

Visti

- Il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421"
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il CCNL Dirigenza Area Sanità del 24/1/2024 - triennio 2019/2021;
- il CCNL Dirigenza Area Funzioni Locali del 16/07/2024 - triennio 2019/2021;

Ritenuto necessario approvare l'avviso interno per l'affidamento dell'incarico dirigenziale di Responsabile del "Servizio di prevenzione e protezione aziendale" (ex d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.), allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Precisato che

- l'attribuzione dell'incarico sarà successivamente regolata nel quadro della definizione contrattuale degli incarichi dirigenziali nel rispetto dei criteri generali di graduazione di tali incarichi e nella compatibilità dello specifico fondo destinato alla retribuzione di posizione.
- sarà sottoscritto un contratto un contratto individuale d'incarico integrativo del contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro.
- l'incarico è a tempo determinato e sarà conferito per la durata di 5 anni
- l'Avviso approvato con la presente delibera sarà pubblicato sul sito internet istituzionale nella Sezione Bandi - "Concorsi e Avvisi";
- che il costo comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al personale dirigente, afferirà ai costi del personale del ruolo della Dirigenza Area medica o Dirigenza Area Funzioni Locali, a tempo determinato, del Bilancio Economico Preventivo 2025 che prevede la relativa copertura;

Vista la delibera n. 852 del 27/12/2024 relativa al conferimento alla d.ssa Rossana Anastasi dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione;

Propone al Commissario l'adozione dell'atto deliberativo come sopra formulato, attestandone la piena legittimità, la correttezza formale e sostanziale, nonché la regolarità tecnico-procedurale e la conformità agli obiettivi

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la motivata proposta di delibera del Direttore della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione riferita all'oggetto;

Vista la delibera n. 125 del 25/2/2025 con la quale sono state confermate temporaneamente le funzioni di Direttore Sanitario Aziendale al Dr. Salvatore Maria Costarella;

Vista la delibera n. 126 del 25/2/2025 con la quale sono state confermate temporaneamente le funzioni di Direttore Amministrativo Aziendale al Dr. Francesco Araniti;

Visti i pareri del Direttore Sanitario Aziendale f.f. e del Direttore Amministrativo Aziendale ff.;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

Di indire ed approvare l'avviso interno per l'affidamento dell'incarico dirigenziale di Responsabile del "Servizio di prevenzione e protezione aziendale" (ex d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.), allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Precisato che

- l'attribuzione dell'incarico sarà successivamente regolata nel quadro della definizione contrattuale degli incarichi dirigenziali nel rispetto dei criteri generali di graduazione di tali incarichi e nella compatibilità dello specifico fondo destinato alla retribuzione di posizione.
- sarà sottoscritto un contratto un contratto individuale d'incarico integrativo del contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro.
- l'incarico è a tempo determinato e sarà conferito per la durata di 5 anni
- l'Avviso approvato con la presente delibera sarà pubblicato sul sito internet istituzionale nella Sezione Bandi - "Concorsi e Avvisi";
- che il costo comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al personale dirigente, afferirà ai costi del personale del ruolo della Dirigenza Area Medica o Dirigenza Area Funzioni Locali, a tempo determinato, del Bilancio Economico Preventivo 2025 che prevede la relativa copertura;

Di demandare all'UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione gli adempimenti consequenziali al presente atto;

Di trasmettere la presente delibera alla U.O.C. Affari Legali e Assicurativi per gli adempimenti di competenza.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Tiziana Frittelli

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda: Grande Ospedale Metropolitano, con Rep. N. 64 del 07 MAG. 2025 vi è rimasta per quindici giorni consecutivi ed è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 07 MAG. 2025

Il Direttore Amministrativo Aziendale F.F.

(Dott. Francesco Araniti)

Trasmessa al Dipartimento Salute e Welfare della Regione Calabria

Il _____

Prot. n. _____

ESECUTIVA IL _____

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria, li ____ / ____ / ____

ALBO PRETORIO ONLINE



SCHEMA DI AVVISO INTERNO

PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE (EX D.LGS. 81/2008 e ss.mm.ii.)

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) Essere dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Dirigente;
- b) Idoneità lavorativa alle mansioni specifiche del profilo oggetto del presente avviso. L’incarico è, pertanto, subordinato alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;
- c) Possesso di titoli di studio inerente alla qualifica da ricoprire nelle seguenti tipologie: Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo il previgente ordinamento, Laurea Specialistica (LS) ovvero Laurea Magistrale (LM) nei settori disciplinari:
 - Laurea magistrale conseguita in una delle seguenti classi: LM-4, da LM-20 a LM-25, da LM27 a LM-35, di cui al Decreto del Ministro Università e Ricerca del 16 marzo 2007, pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 157 del 09.07.2007;
 - Laurea specialistica conseguita nelle seguenti classi: 4/S, da 25/s a 38/s di cui al decreto del ministro dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica del 28 novembre 2000, pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 18 del 23.01.2001;
 - Laurea magistrale conseguita nella classe LM/SNT 4 di cui al decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca scientifica e tecnologica dell’8 gennaio 2009, pubblicato nel supplemento alla Gazzetta Ufficiale n. 122 del 28 maggio 2009;
 - Laurea conseguita nella classe L/SNT di cui al decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca scientifica e tecnologica del 19 febbraio 2009, pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 119 del 25 maggio 2009;
 - Tutti i diplomi di Laurea del Vecchio Ordinamento di Ingegneria e Architettura, conseguiti ai sensi del Regio Decreto 30.09.1938 n.1652.
- d) Per i Dirigenti di profilo medico il possesso di specializzazione in Igiene, Medicina del Lavoro ovvero Malattie Infettive;
- e) Possesso dei requisiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ex art.32 del D.Lgs. 81/2008) e, in particolare, degli attestati del Modulo C e del Modulo B + Modulo BSP3 ex Accordo Stato-Regioni 07.07.2016) ovvero Modulo B7 (ex Accordo Stato-Regioni 26.01.2006) e dei relativi aggiornamenti.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione stabilito dal presente avviso; la mancanza anche di uno soltanto di essi comporta l’esclusione dalla procedura di affidamento.

ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta semplice, secondo il facsimile allegato (Allegato A) datata e sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Commissario Straordinario del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli" di Reggio Calabria esclusivamente per posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.ospedalercc.it Sarà ritenuta irricevibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati deve avvenire in formato PDF di dimensioni non superiore a 5 MB, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. La domanda di partecipazione dovrà essere:

➤ Sottoscritta con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un Ente certificatore accreditato;

oppure:

➤ sottoscritta con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Grande Ospedale Metropolitano non saranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere presentata entro e non oltre **dieci giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione** del presente avviso sul Sito Web dell'Azienda alla **Sezione "Bandi e Concorsi"**, pena l'esclusione dalla selezione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio; il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando e specificare:

1. il cognome e nome;
2. la data e luogo di nascita;
3. essere dipendente del G.O.M., a tempo pieno ed indeterminato, con la qualifica di Dirigente;
4. Idoneità lavorativa alle mansioni specifiche del profilo oggetto del presente avviso;
5. il possesso dei titoli di studio di cui al sopra citato all'art.1 lettera c);
6. la Struttura ed il Dipartimento di afferenza presso cui presta servizio;
7. l'incarico dirigenziale attualmente ricoperto;
8. per i Dirigenti di profilo medico il possesso di specializzazione in Igiene, Medicina del Lavoro ovvero Malattie Infettive;
9. Possesso dei requisiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ex art.32 del D.Lgs. 81/2008) e, in particolare, degli attestati del Modulo C e del Modulo B + Modulo BSP3 ex Accordo Stato-Regioni 07.07.2016) ovvero Modulo B7 (ex Accordo Stato-Regioni 26.01.2006) e dei relativi aggiornamenti.
10. l'indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni;
11. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 come modificato dal come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679,

ai fini della gestione della procedura di conferimento dell'incarico dirigenziale e degli adempimenti conseguenti.

ART. 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) un sintetico Curriculum formativo e professionale, redatto ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, datato e sottoscritto riportante eventuali titoli formativi e culturali, attinenti la presente procedura, ulteriori rispetto ai titoli afferenti i requisiti di ammissione, relativi a eventuali pubblicazioni, alla partecipazione a corsi accreditati attinenti l'incarico (ulteriori rispetto a quelli di formazione obbligatoria richiesti dal suddetto articolo 32 del D.lgs 81/2008) ad eventuali attività di docenza e ad eventuale conseguimento di master, borse di studio, dottorati di ricerca.
- 2) Copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;

ART. 4 AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l' U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione" provvederà a verificare il possesso dei requisiti dei partecipanti alla selezione interna.

L'omessa indicazione nella domanda di ammissione di un solo requisito di ammissione, l'assenza della firma nella domanda di partecipazione, ovvero il mancato rispetto del termine di scadenza di presentazione della domanda, comporteranno l'esclusione dei candidati dalla procedura di affidamento dell'incarico.

L'elenco dei candidati ammessi e/o non ammessi alla presente procedura sarà approvato con deliberazione pubblicata sul Sito Web dell'Azienda alla **Sezione "Bandi e Concorsi"**. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Commissario Straordinario tenuto conto della specificità dell'incarico e dovrà accertare l'idoneità alla funzione da svolgere, eventualmente indicando, tra i candidati in possesso dei requisiti specifici, quello maggiormente idoneo.

La procedura selettiva di cui al presente Avviso non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria ma alla predisposizione di un elenco di idonei.

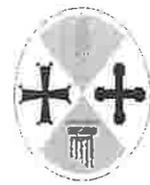
Il Commissario Straordinario sceglierà conclusivamente il RSPP tra i suddetti candidati risultati idonei dando mandato all'U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione" di predisporre l'atto deliberativo di conferimento dell'incarico.

ART. 6 ATTRIBUZIONE INCARICO

L'attribuzione dell'incarico sarà successivamente regolata nel quadro della definizione contrattuale degli incarichi dirigenziali nel rispetto dei criteri generali di graduazione di tali incarichi e nella compatibilità dello specifico fondo destinato alla retribuzione di posizione.

Sarà sottoscritto un contratto un contratto individuale d'incarico integrativo del contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro.

L'incarico è a tempo determinato ed è conferito per la durata di 5 anni.



ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) n. 679/2016, relativamente al trattamento dei dati personali si precisa che:

- i dati personali forniti dal dichiarante saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione e trattati dal Grande Ospedale Metropolitano B.M.M. in base alla tipologia del procedimento. Il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e informatici;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruzione dell'istanza e, pertanto, in caso di mancato conferimento dei dati la domanda di partecipazione alla presente procedura non potrà essere presa in considerazione;
- i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti da disposizione di legge o di regolamento o per assolvimento di funzioni istituzionali;
- il dichiarante gode dei seguenti: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione, il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Grande Ospedale Metropolitano B.M.M. di Reggio Calabria.

ART. 8 NORME FINALI

La partecipazione al presente avviso interno implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni dell'avviso medesimo. L'Azienda si riserva piena facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare, annullare, sospendere e modificare il presente avviso interno qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse pubblico, dando tempestiva comunicazione agli interessati e senza che i medesimi possano vantare diritti o pretese di sorta.

Il Commissario Straordinario
Dr.ssa Tiziana Frittelli



ALBO PRETORIO

MODELLO DI DOMANDA

**Al Commissario Straordinario
Alla U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane e Formazione
G.O.M. "Bianchi-Melacrino-Morelli"
Reggio Calabria**

Oggetto: AVVISO INTERNO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE (EX D.LGS. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME _____

NOME _____

Nato/a _____ il _____

Codice fiscale _____

Residente in Via/Piazza _____ n. _____

Località _____ Prov. _____ CAP _____

Recapiti telefonici _____

E- mail _____ PEC _____

In caso di invio tramite PEC questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte del G.O.M. di Reggio Calabria nei confronti del candidato/a.

Domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione (indicare unicamente se diverso dalla residenza):

Via / Piazza _____ n. _____

Località _____

Prov. _____ CAP _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all’Avviso di mobilità in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del summenzionato D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità:

(ove richiesto, barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate):

1. di essere nato/a a _____ () il _____ ;

2. di essere in possesso del seguente codice fiscale _____ ;

3. di essere residente a _____ ()

C.A.P. _____ ;

in via _____ ;

4. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea _____ acquisita presso _____ il _____

(Per i Dirigenti di profilo medico) Specializzazione in _____

acquisito presso _____

il _____ Voto _____ ;

Oppure se conseguito all’estero:

Titolo di studio: _____ conseguito presso (indicare istituto e luogo) _____ in data _____, riconosciuto equipollente al titolo italiano da (indicare autorità competente) _____ n. _____ in data _____;

5. Attestati Moduli: _____;
6. di prestare attualmente servizio, con rapporto di lavoro pieno ed indeterminato presso la U.O.C.: _____;
7. di avere la piena idoneità fisica alle mansioni da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
8. di non essere stato condannato o di non avere eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso (le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
 nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente le condanne e/o procedimenti penali in corso: C.P. _____;
9. di non essere stato valutato negativamente negli ultimi tre anni a seguito di verifica di cui al C.C.N.L. di categoria;
10. di non aver subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando provvedimenti disciplinari, né di avere in corso procedimenti disciplinari;
11. di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego: in particolare, non essere stato destituito dall'impiego ovvero licenziato per motivi disciplinari; non essere stato inoltre dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
12. di possedere la
 cittadinanza italiana
oppure
 cittadinanza del seguente Stato UE _____;
 il possesso di una delle ulteriori condizioni previste dall'art. 38, D.Lgs. 165/2001 e smi.: _____;
13. di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (____),
oppure
 di essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ (____) per i seguenti motivi: _____;
oppure
 di essere iscritto/a nelle liste elettorali del seguente Stato estero _____;
14. di indicare la posizione degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati fino al 31/12/1985) _____;
15. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni previste dal bando di mobilità oggetto della presente domanda;
16. di essere a conoscenza che l'Azienda procederà alla verifica di quanto dichiarato in merito alla produzione di titoli utili alla valutazione e alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le dichiarazioni mendaci;
17. di autorizzare, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi – Melacrino – Morelli" al trattamento dei dati ivi riportati per le finalità del bando per cui è fatta l'istanza;
20. di accettare che le modalità di notifica riferita alla procedura concorsuale in parola avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale dell'Azienda www.ospedalerc.it – link "Concorsi".

Il/La sottoscritto/a dichiara infine di allegare, quale parte integrante e sostanziale alla presente domanda, la seguente documentazione prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000 e Legge 183/2011) (barrare tutte le caselle corrispondenti ai documenti allegati):

- fotocopia fronte e retro del proprio documento di identità, in corso di validità n. _____ rilasciato da _____ il _____ datato e firmato;
- titoli accademici:
 - Specializzazione in _____, conseguito presso _____ il _____ Voto _____;
 - Titolo conseguito all'estero, o in copia legale o autentica ai sensi di legge o autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000 ed altri titoli accademici e di studio; _____
- n. 1 *curriculum vitae in formato europeo* redatto firmato e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
- eventuale documentazione sanitaria, comprovante lo stato d'invalidità, la percentuale e l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

Il/la sottoscritto/a accetta, senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso interno per l'affidamento di incarico dirigenziale di **r Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale** (ex D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) e di tutte le norme in esso richiamate.

Data _____

FIRMA (leggibile)

ALBO PRETORIO ONLINE